

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Русский язык и деловое общение
Направление подготовки	19.03.01 Биотехнология
Профиль	Технология лекарственных препаратов
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2022
Всего ЗЕТ	- 3
Всего часов	- 108
Из них	
Аудиторные занятия	- 10
лекции	- 4
практические занятия	- 6
Самостоятельная работа	- 98
Промежуточная аттестация	- зачет
Зачет	3 семестр

г. Ставрополь, 2022

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – усвоение системы теоретических знаний и формирование практических умений, связанных с использованием коммуникативных технологий в медицинской деятельности.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01. Биотехнология, утвержденный приказом Министерства и образования науки от 10.08.2021 г. № 736.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» входит в обязательную часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (Б1.О.05.) направления подготовки 19.03.01 Биотехнология и обеспечивает эффективную речевую деятельность как в профессиональном, так и в повседневном общении.

Дисциплина относится к базовой части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

– Профессиональным стандартом «Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июля 2020 г. N 441н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2020 г., регистрационный N 59324);

*Трудовая функция:* Проведение подготовительных работ для осуществления биотехнологического процесса получения БАВ

– Профессиональным стандартом «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный N 46966);

*Трудовая функция:* Ведение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>			
<b>Иук-4.1</b> Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства комму-	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия

никации			
<b>Иук-4.2</b> Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения.	языковые нормы, стили, применяемые в различных коммуникативных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	использования применяемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога
<b>Иук-4.4</b> Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке	теоретические основы деловой переписки на государственном языке, правила подготовки сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке	анализировать документы, отчеты на государственном языке, формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов, осуществлять переписку на государственном языке	выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов, подготовки документов, отчетов на государственном языке, деловой переписки на государственном языке

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе						
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
3	Раздел 1. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина	2	–	–	–	–		18
3	Раздел 2. Язык и речь. Формы существования языка	2		–	–	–		18
3	Раздел 3. Нормативный компонент культуры речи	–	2	–	–	–		16
3	Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика	–	2	–	–	–		14
3	Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи	–	2	–	–	–		14

3	Раздел 6. Этический аспект культуры речи.	–	2	–	–	–	–	14
3	Раздел 7. Основы ораторского искусства.							
	Промежуточная аттестация (зачет)							4
	<b>Итого по дисциплине:</b> 108 часов	4	6					98
	<b>Часов 108</b>   <b>Зач.ед. 3</b>							
	Объём профессиональной практической подготовки	0 час/ 0%			0 час/ 0%			
	Объём профессионально направленной подготовки	10 часов /100%			48 часов/51%			

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код и содержание индикаторов компетенции	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание раздела (темы)
И <sub>УК-4.1</sub> И <sub>УК-4.2</sub> И <sub>УК-4.4</sub>	Раздел 1. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина	Структура и содержание дисциплины «Культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина. Актуальность и предмет курса «Русский язык и деловое общение». Современная теоретическая концепция культуры речи.
И <sub>УК-4.1</sub> И <sub>УК-4.2</sub> И <sub>УК-4.4</sub>	Раздел 2. Язык и речь. Формы существования языка	Язык и речь. Формы существования языка. Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Язык и речь Понятие о национальном языке. Этапы становления и развития русского национального языка. Формы существования языка. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные разновидности литературного языка. Взаимодействие стилей. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
И <sub>УК-4.1</sub> И <sub>УК-4.2</sub> И <sub>УК-4.4</sub>	Раздел 3. Нормативный компонент культуры речи	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка. Грамматическая норма современного русского языка.
И <sub>УК-4.1</sub> И <sub>УК-4.2</sub> И <sub>УК-4.4</sub>	Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые

		формулы официальных документов. Публицистический стиль. Язык средств массовой информации. Язык рекламы. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
И <sub>УК-4.1</sub> И <sub>УК-4.2</sub> И <sub>УК-4.4</sub>	Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи	Культура общения. Коммуникативные нормы. Социальный характер общения. Язык как средство общения. Общение и его виды. Структура речевого общения. Условия успешного взаимодействия. Причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения. Зоны и дистанция.
И <sub>УК-4.1</sub> И <sub>УК-4.2</sub> И <sub>УК-4.4</sub>	Раздел 6. Этический аспект культуры речи.	Этический аспект культуры речи. Понятие этикета. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление вежливости и невербальные средства общения. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения. Культура делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Этические параметры спора и дискуссии. Эвфемизация речи.
И <sub>УК-4.1</sub> И <sub>УК-4.2</sub> И <sub>УК-4.4</sub>	Раздел 7. Основы ораторского искусства.	Основы ораторского искусства. Риторика как искусство и наука. Личность оратора. Методики подготовки публичного выступления. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.

## 5.2. План лекций

№ раздела	Тема лекции	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
2.	Язык и речь. Формы существования языка	2	1. Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Язык и речь. 2. Понятие о национальном языке. Этапы становления и развития русского национального языка. 3. Формы существования языка.	Очная	ПНП

			<p>4. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка.</p> <p>5. Функциональные разновидности литературного языка. Взаимодействие стилей.</p> <p>6. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p>		
3.	Нормативный компонент культуры речи.	2	<p>1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</p> <p>2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы.</p> <p>3. Лексическая норма русского языка.</p> <p>4. Грамматическая норма современного русского языка.</p>	Очная	ПНП
	<b>Всего часов</b>	<b>4</b>		4	0/4

### 5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.5. Практические занятия

№ раздела	Тема практического занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
4	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.	2	<p>1. Научный стиль.</p> <p>2. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования.</p> <p>3. Основные признаки публицистического стиля.</p>	Очная	ПНП

5	Культура общения.	2	1.Общение. Социальный характер общения. 2. Язык как средство общения. 3. Общение и его виды и формы. 4. Структура речевого общения. 5. Условия успешного взаимодействия. 6. Причины коммуникативных неудач. 7. Невербальные средства общения. 4. Зоны и дистанция. 8. Коммуникативные нормы.Очная	Очная	ПНП
Раздел 7	Основы ораторского искусства.	2	1. Риторика как искусство и наука. 2. Личность оратора. 3. Методики подготовки публичного выступления. 4.Логико-композиционное построение речи. 5. Словесное оформление публичного выступления. 6. Основы полемического мастерства. 7. Техника речи. 8. Взаимодействие оратора и аудитории. 9. Внешний облик оратора. 10. Манеры. Жесты. 11. Аудитория как социально-психологическая общность людей. 5. Приемы привлечения внимания аудитории. 12. Требования, предъявляемые к речи выступающего.	Очная	ПНП
	<b>Всего часов</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>-/6</b>

### 5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов/кол-во часов на ПНТ	Код компетенции
Раздел 1. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина	Чтение литературы по теме	Вопросы для собеседования	18/-	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
Раздел 2. Язык и речь. Формы существования языка	Чтение литературы по теме, составление конспекта, эссе	Вопросы для собеседования Индивидуальные задания	18/-	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
Раздел 3. Нормативный компонент культуры речи.	Проверочная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Индивидуальные задания	16/10	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка.	Проверочная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Индивидуальные задания	14/10	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи	Проверочная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Индивидуальные задания	14/8	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
Раздел 6. Этический аспект культуры речи	Проверочная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Индивидуальные задания	14/10	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
Раздел 7. Основы ораторского искусства.	Подготовка к устному выступлению по теме, выполнение заданий к практическому занятию	Индивидуальные задания	14/10	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
<b>Всего часов</b>			94/48	

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и деловое общение».**

1. Лекционный материал по дисциплине «Русский язык и деловое общение».
2. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и деловое общение».
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и деловое общение».

#### **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	И <sub>УК-4.1</sub>	3	промежуточный
	И <sub>УК-4.2</sub>	3	промежуточный
	И <sub>УК-4.4</sub>	3	промежуточный

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Индикатор И<sub>УК-4.1</sub>** Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выбирает наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Индивидуальное задание Вопросы для собеседования	Собеседование
	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Индивидуальное задание Вопросы для собеседования	Итоговое индивидуальное задание
	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия	Организует деловую коммуникацию, наиболее эффективную для академического взаимодействия	Индивидуальное задание.	Итоговое индивидуальное задание

### И<sub>УК-4.2</sub>

Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения.

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	языковые нормы, стили, применяемые в различных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений	Демонстрирует знания по применению языковых норм, определенных стилей общения в разных коммуникативных ситуациях.	Индивидуальное задание Собеседование	Собеседование

Умеет	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	1.Использует разные стили общения в разных коммуникативных ситуациях. 2.Использует коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности при построении диалога и монолога	Индивидуальное задание Собеседование	Собеседование
Владеет	использования применяемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога	Владеет навыками применения стилей общения в определенных ситуациях, ведения диалога	Индивидуальное задание	Итоговое индивидуальное задание

#### Иук-4.4

Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Правила подготовки сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке.	Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Основы построения сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке.	Собеседование	Собеседование
Умеет	Анализировать документы, отчеты на государственном языке. Формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов. Осуществлять переписку на государственном языке.	1.Анализирует документы, отчеты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке 2.Использует теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Основы построения сообщений, докладов..	Индивидуальное задание Собеседование	Собеседование
Владеет навыками	Выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов. Подготовки документов, отчетов на государственном языке. Деловой пере-	1.Подготавливает сообщения, доклады, отчеты на государственном языке. 2.Анализирует документы, отчеты на государственном языке.	Индивидуальное задание	Собеседование

	писки на государственном языке	1.Осуществляет переписку на государственном языке. 2.Проявляет языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке. 3.Проявляет языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке.		
--	--------------------------------	--	--	--

### Описание шкал оценивания

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине учитывается:

- выполнение индивидуальных заданий;
- собеседование.

Промежуточная аттестация осуществляется в процессе собеседования при приеме зачета.

### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Перечень практических навыков:

1. Использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации
2. Организует деловую коммуникацию, наиболее эффективную для академического взаимодействия
3. Использует разные стили общения в разных коммуникативных ситуациях.
4. Владеет навыками применения стилей общения в определенных ситуациях, ведения диалога
5. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.
6. Подготавливает сообщения, доклады, отчёты на государственном языке.
7. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.
8. Использует коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности при построении диалога и монолога.
9. Использует теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Основы построения сообщений, докладов.
10. Проявляет языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке.

## Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля

1. Назовите характеристики словесного знака.
2. Каковы особенности «языка» и «речи»?
3. Перечислите основные функции языка.
4. Назовите разновидности употребления языка.
5. Дайте характеристику каждой разновидности разговорного языка.
6. Укажите особенности литературного языка.
7. Назовите аспекты культуры речи. Дайте определение.
8. Что такое «коммуникативное качество речи»?
9. Назовите коммуникативные качества речи. Охарактеризуйте их.
10. Что такое норма?
11. Что такое вариант нормы?
12. Где фиксируется языковая норма? Приведите примеры.
13. Каковы тенденции развития языковых норм?
14. Какие виды языковых норм вы знаете?
15. Что такое общение?
16. Соотнесите понятия «общение» и «коммуникация».
17. Какова структура коммуникативного акта?
18. Назовите функции языка, сопровождающие коммуникативный акт.
19. Какие модели коммуникации актуальны в социальной сфере?
20. Назовите виды невербальных средств коммуникации.
21. Что такое барьер коммуникации и как он связан с понятием контекста?
22. Назовите виды барьеров коммуникации.
23. Что такое «функциональный стиль»?
24. Назовите элементы традиционной классификации функциональных стилей.
25. Каковы основные стилеобразующие факторы?
26. Дайте характеристику каждого функционального стиля.
27. Что такое текст? Каковы признаки текста?
28. Что лежит в основе классификации функционально-смысловых типов речи?
29. Охарактеризуйте повествование, описание, рассуждение.
30. Что необходимо учитывать при построении текста?
31. Укажите особенности монолога. Какие методы изложения материала Вы знаете?

Приведите примеры текстов.

32. Что такое диалог? Назовите особенности диалогической речи. Разведите понятия «устная речь» и «письменная речь».
33. Каковы особенности письменной деловой речи?
34. Что такое документ? Каковы его признаки?
35. Представьте классификации документов по разным основаниям.
36. Что такое «реквизит»? Что такое «унификация»? Что такое «деловое письмо»?
37. Какие виды деловых писем вы знаете? Какова структура делового письма?
38. Назовите нормы делового письма.
39. Каковы правила речевого этикета в документе?
40. Дайте характеристику устной речи. Назовите монологические виды устного делового общения.
41. Назовите диалогические виды устного делового общения.
42. Каковы этические принципы делового общения?
43. Назовите десять заповедей грамотной речи.
44. Каковы общие положения ведения делового общения?
45. Из каких основных элементов состоит подготовка к деловым переговорам?
46. Назовите правила налаживания отношений между партнерами в деловом общении.

47. Как правильно составить вопросы в деловом общении? Как правильно на них ответить?
48. Назовите общие правила ведения бесед в деловой и неформальной обстановке.
49. Как правильно общаться по телефону в деловой ситуации?
50. Каковы правила поведения во время делового завтрака, делового обеда, делового ужина?
51. Как создать сценарий эффективной презентации?

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине «Русский язык и деловое общение» учитывается:

- результаты собеседования на практических занятиях;
- индивидуальные задания.

Промежуточная аттестация осуществляется по итогам собеседования во время зачета.

### **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **8.1 Основная литература**

<b>Печатные издания</b>	<b>Электронные издания</b>
	1. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html</a> . – Режим доступа: по подписке

#### **8.2 Дополнительная литература**

<b>Печатные издания</b>	<b>Электронные издания</b>
1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 30-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2013. - 539 с.	1. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html</a> . – Режим доступа: по подписке
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. Пособие/ И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2012.	2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html</a> . – Режим доступа: по подписке
	3. Кузнецова Т.Я. Чтение и интерпретация художественного текста [Электронный ресурс] / Кузнецова Т.Я. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html</a> Режим доступа: по подписке
	4. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагма-

	тика, психология [Электронный ресурс] / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов - М. : ФЛИНТА, 2016. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html</a> . Режим доступа: по подписке
--	--

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.mapryal.org> – Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
2. <http://www.ropryal.ru> – Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.ru> – Словари.ру
4. <http://www.gramota.ru> Грамота.ру – Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> – Википедия
6. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российской образование»

## 10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Среда Электронного обучения 3KL Русский MOODLE	Бесплатное Тех.Поддержка 359 ЭТ 19.21.2022
Mind платформа для видеоконференций	№135/3К от 9.07.21
1 С Университет Проф.	№27 от 30.04.2014
Установленное на ПК	
Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
Архиватор 7 zip	бесплатное
Adobe Acrobat reader	бесплатное
VLC медиаплеер	бесплатное
Astra Linux Common Edition релиз Орел	№92/ЭТ от 15.06.21

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### 11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

### 11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации- проекционная аппаратура широкого назначения;
  - технические средства контроля знаний- компьютерные программы в подсистеме MOODL, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;
- Тренажеры и оборудование: компьютер стационарный в комплекте МФУ BROTHER DCP-7057; телевизор ЖК Philips-42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510

### 11.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и деловое общение»

Разработана:

Доц.кафедры  
дефектологии, русского языка,  
и социальной работы

Маяцкая Н.К.

Обсуждена:

на заседании кафедры дефектологии,  
русского языка, и социальной работы

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология 2022 года набора заочной формы обучения 20.04.2022

Руководитель ОПОП ВО

Чурилова Т.М.

Декан факультета гуманитарного  
и медико-биологического образования

Федько Н.А.