

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Психология общения
Направление подготовки	19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль)	Технология лекарственных препаратов
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2021
Всего ЗЕТ	– 3
Всего часов	– 108
Из них:	
Контактная работа по видам занятий	– 52
лекции	– 16
практические занятия	– 32
контроль самостоятельной работы	– 4
Самостоятельная работа	– 56
Промежуточная аттестация	
зачет	2 семестр

г. Ставрополь, 2021 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Психология общения» является формирование общекультурных компетенций, направленных на формирование у обучающихся психологического, этического, деонтологического мировоззрения как основы для изучения дисциплин гуманитарного и профессионального циклов и применения теоретических знаний и приобретенных практических навыков в области процесса общения в профессиональной деятельности. Освоение основ психологии для формирования у обучающихся адекватного представления о человеке как о высшей ценности и на этой основе обучать их ценностному отношению к своим коллегам, личности любого другого человека.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 марта 2015 года №193.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология общения» (Б.1.Б.19) относится к базовой части ОПОП и её изучение осуществляется в 1 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении предшествующих дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного прохождения учебных и производственных практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

– «Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств» (зарегистрирован в Минюсте России 20 июля 2017 г. N 47480, утвержден приказом от 22 мая 2017 г. N 429н) (производство фармацевтических субстанций, производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, ведение работ, связанных с фармацевтической системой качества производства лекарственных средств) (инженеры в промышленности и на производстве, специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств)

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
Общекультурные компетенции			
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	1. Психологические особенности межличностного взаимодействия, установления контакта. 2. Функции и виды конфликтов в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия.	1. Обобщать, анализировать и воспринимать информацию. 2. Создавать психологический контакт в общении.	1. Обобщения, анализа и восприятия информации. 2. Создания психологического контакта в общении.

	турного взаимодействия.		
ОК-6 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.	1. Психологию человеческих взаимоотношений с целью толерантного восприятия социальных и культурных различий.	1. Толерантно воспринимать социальные и культурные различия. 2. Использовать психологические знания для самопознания и познания других людей.	1. Работы в команде. 2. Деловой коммуникации в профессиональной сфере.
Профессиональные компетенции			
ПК-5 Способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда.	1. Психологические основы общения и взаимодействия, функционирования и развития коллектива. 2. Правила и принципы ведения дискуссии.	1. Использовать основные виды аргументации. 2. Работать в коллективе, принимать управленческие решения.	1. Навыками публичного выступления, логического изложения информации. 2. Навыками взаимодействия в коллективе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа, в том числе консультации	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия		Групповые консультации	Самостоятельная работа
2	Раздел 1. Введение в психологию общения	3	3	–	–			–	13
2	Раздел 2. Средства и стили общения	2	5	–	–			–	14
2	Раздел 3. Приёмы эффективного общения	2	6	–	–		2	–	15

2	Раздел 4. Трудности и дефекты общения. Разрешение конфликтов в общении.	1	2	–	–		2	–	14
2	Промежуточная аттестация: зачет		–		–			–	
	Итого по дисциплине:	16	32				4	–	56
	Часов 108	Зач.ед. 3	48				60		
Объем профессиональной практической подготовки (ПП)		0 час/ 0%					0 час/ 0%		
Объем профессионально направленной подготовки (ПНП)		26 час./54,2%					35 час./58,3%		

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
ОК-5 ОК-6	Раздел 1. Введение в психологию общения.	Понятие общения: сущность и содержание. Структура общения. Общение как коммуникация. Особенности восприятия и взаимодействия в общении
ОК-5 ОК-6	Раздел 2. Средства и стили общения.	Невербальные средства общения. Вербальные средства общения.
ОК-5 ПК-5	Раздел 3. Приемы эффективной коммуникации	Создание благоприятного психологического климата в общении. Деловое общение, его специфика и особенности. Процесс слушания в деловой коммуникации. Полемическое мастерство в деловом общении.
ОК-5 ОК-6 ПК-5	Раздел 4. Трудности и дефекты общения	Барьеры общения. Конфликты в общении

5.2. Лекции

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения (ДОТ или ОЧНО)	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	Понятие общения: сущность и содержание.	2	Определение понятия "общение". Виды и функции общения. Общение как социально-психологический феномен. Механизм самопознания в процессе общения.	ОЧНО	

1	Структурный анализ общения.	2	1.Общение как передача информации. 2.Общение как восприятие. 3.Общение как взаимодействие.	ОЧНО	
1.	Структурный анализ общения.	2	Коммуникативная сторона общения. Модель коммуникативного процесса по Г. Лассуэллу. Интерактивная сторона общения. Трансактный анализ Э.Берна. Перцептивная сторона общения.	ОЧНО	ПНП
2.	Средства общения	2	1.Вербальные средства общения. Человеческая речь как источник информации. 2. Виды речевой деятельности: говорение и написание; слушание и чтение 3. Виды речевых текстов: сообщение, мнение, совет, замечание, комплимент, выводы, предложения, вопросы.	ОЧНО	ПНП
2.	Средства общения.	2	Невербальные средства общения 1. Общая характеристика невербальных средств общения. 2. Кинесические особенности невербального общения. 3. Проксемические аспекты невербального общения.	ОЧНО	ПНП
3.	Деловое общение и его особенности.	2	1.Понятие делового общения и его специфика. 2.Виды делового общения и факторы выбора стиля в общении. 3.Формы делового общения.	ОЧНО	ПНП
3.	Создание благоприятного психологического климата в общении.	2	1.Психологический контакт в общении. 2.Способы и приемы установления психологического контакта в общении. 3.Приемы эффективного слушания	ОЧНО	

			4. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.		
4.	Конфликты и их разрешение в общении.	2	1. Конфликты: типы и фазы протекания 2. Структура и функции конфликта. 3. Конфликтные личности и способы нейтрализации источников конфликта.	ОЧНО	ПНП
	Всего часов	16		16	-/10

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1.	Понятие общения: сущность и содержание.	2	1. Общение как феномен: передача информации, восприятие и взаимодействие. 2. Понятие социальной перцепции. Основные функции. 3. Эффекты и механизмы межличностного восприятия	ОЧНО	
1.	Особенности восприятия и взаимодействия в общении.	2	1. Трансактный анализ Э. Берна. 2. Виды трансакций. 3. Психологические механизмы в общении.	ОЧНО	
1.	Особенности восприятия и взаимодействия в общении.	2	1. Пространство взаимодействия. 2. Сценарии взаимодействия. 3. Ролевое поведение в общении. 4. Механизмы восприятия и понимания партнера по общению.	ОЧНО	

2	Невербальные средства общения.	2	1. Соотношение вербальных и невербальных средств общения. Феномен конгруэнтности. 2. Ведущие репрезентативные системы. 3. Жестология.	ОЧНО	ПНП
2.	Невербальные средства общения.	2	1. Мимика, взгляд, поза, жесты. 2. Проксемика – организация пространства общения. Взаимное расположение партнеров в процессе общения. 3. Проявление экстралингвистики и паралингвистики в процессе делового общения.	ОЧНО	ПНП
2.	Культура речи делового человека.	2	1. Особенности устной речи. 2. Уместность речи. Исключение ошибок из устной речи. 3. Выразительность речи.	ОЧНО	ПНП
2.	Вербальные средства общения	2	1. Человеческая речь как источник информации. 2. Виды речевой деятельности: говорение и написание; слушание и чтение. 3. Виды речевых текстов: сообщение, мнение, совет, замечание, комплимент, выводы, предложение, вопросы и т.д.	ОЧНО	
2.	Вербальные средства общения	2	1. Речевые средства общения: психотехнические приемы воздействия на партнера. 2. Стили деловой речи. 3. Неявный смысл речевого общения. Подтекст.	ОЧНО	

3	Основы ораторского мастерства в деловом общении	2	1.Общая характеристика композиции выступления. План – основа композиции. 2.Понятие «аудиторного» шока, способы и приемы установления контакта с аудиторией. 3 Логические формы изложения речи, удержание внимания).	ОЧНО	
3.	Процесс слушания в деловой коммуникации.	2	1. Вступительная часть беседы. 2. Аргументация в беседе. Умение «слушать» и «слышать». Составляющие навыки умения слушать 3. Преимущества слушания партнера. Стили слушания. 4. Уровни слушания. Виды слушания. Трудности эффективного слушания.	ОЧНО	ПНП
3.	Типовые ситуации в общении	2	1. Уровни общения. 2. Типовые ситуации общения. 3. Манипуляции и защита от них	ОЧНО	
3.	Деловое общение, его специфика и особенности	2	1.Виды делового общения. 2.Факторы выбора стиля в общении. Стили общения. 3.Формы делового общения.	ОЧНО	

3.	Деловое общение, его специфика и особенности	2	1. Виды обратной связи в процессе слушания. 2. Принятие решения в процессе общения. 3. Нейтрализация возражений 4. Завершение беседы. Схема анализа делового разговора.	ОЧНО	ПНП
3.	Полемическое мастерство в деловом общении.	2	1. Имидж делового человека. 2. Стили и типы слушания. 3. Культура ведения полемики. 4. Понятие спора. Разновидности спора. 4. Принципы и правила ведения спора. 5. Понятие аргументации. Основные виды аргументации.	ОЧНО	ПНП
4	Барьеры общения	2	1.Классификация барьеров общения. 2. Дефицитное и дефектное общение. 3.Роль национальных и этических стереотипов в понимании других людей. 4.Мужской и женский стили общения как факторы непонимания позиции собеседника.	ОЧНО	ПНП
4	Конфликты в общении и их разрешение	2	1.Конфликты: типы и фазы протекания. 2.Структура и функции конфликта. 3.Переход из делового конфликта в межличностный. Поведение в конфликте. 4. Конфликтные личности и способы нейтрализации источников конфликта. 3. Стратегия разрешения конфликта.	ОЧНО	ПНП
	Всего часов	32		32	-/16

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной вне-аудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП	Код компетенции(й)
Раздел 1. Понятие общения: сущность и содержание.	Подготовка к дискуссии	Индивидуальные задания	4	ОК-5 ОК-6
	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий	Индивидуальные задания	4	
	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	2	
Раздел 2. Средства и стили общения.	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	4/4	ОК-5 ОК-6
	Подготовка доклада (ПНП)	Индивидуальные задания	5/5	
	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	5/5	
Раздел 3. Приёмы эффективного общения	Подготовка к дискуссии (ПНП)	Индивидуальные задания	4/4	ОК-5 ПК-5
	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий	Индивидуальные задания	9	
	Подготовка доклада (ПНП)	Индивидуальные задания	4/4	
	Контроль самостоятельной работы	Собеседование	2	
Раздел 4. Трудности и дефекты общения. Разрешение конфликтов в общении.	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	9/9	ОК-5 ОК-6 ПК-5
	Подготовка к тестированию (ПНП)	Тестовые задания	4/4	
	Контроль самостоятельной работы	Собеседование	2	
Всего часов			60/35	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Психология общения».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Психология общения».
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Психология общения».

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОК-5	1	начальный
ОК-6	1	начальный
ПК-5	1	начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция - ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Оцениваемый результат (дескриптор)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	1. Психологические особенности межличностного взаимодействия, установления контакта.	1.Подтверждает примерами рассматриваемых вопросов и ситуаций	Индивидуальные задания Тестирование	В соответствии с БРС
		2.Устанавливает различные связи между различными психологическими явлениями в общении.	Собеседование, индивидуальные задания	В соответствии с БРС
	2. Функции и виды конфликтов в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	1.Понятие конфликта. Особенности взаимодействия в конфликте.	Собеседование, индивидуальные задания	В соответствии с БРС
		2. Отстаивает самостоятельную точку зрения	Собеседование, индивидуальные задания	В соответствии с БРС
3. Характеризует место и роль личности в социуме в процессе общения.	1. Оценивает процесс самооценки и самопознания	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС	
Умеет	1.Обобщать, анализировать и воспринимать информацию.	1.Аргументированно обосновывать свою позицию.	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
		2. Использовать информационные источники для обоснования своей позиции.	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
	2.Создавать психологический контакт в общении.	1.Пользоваться навыками эффективного слушания	Собеседование	В соответствии с БРС
		2. Пользоваться приемами установления контакта, создавать	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС

		благоприятный психологический климат в общении.		
Владеет навыком	1. Навыками вербальной и невербальной коммуникацией в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	1.Подтверждает примерами рассматриваемые вопросы и ситуации	Собеседование	В соответствии с БРС

Компетенция - ОК-6 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	1.Психологию человеческих взаимоотношений с целью толерантного восприятия социальных и культурных различий.	1.Подтверждает примерами рассматриваемые вопросы и ситуации	Собеседование, индивидуальные задания Тестирование	В соответствии с БРС
		1.Устанавливает различные связи между различными психологическими явлениями в общении.	Собеседование, индивидуальные задания	В соответствии с БРС
Умеет	1.Толерантно воспринимать социальные и культурные различия.	1.Учитывать индивидуально-психологические особенности личности в процессе общения	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
		2. Использует информационные источники для обоснования своей позиции.	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
	2.Использовать психологические знания для самопознания и познания других людей.	1.Пользоваться приемами эффективного слушания	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
		2. Пользоваться приемами установления контакта, создавать благоприятный психологический климат в общении	Индивидуальные задания Собеседование	В соответствии с БРС

Владеет навыком	1. Владеть навыками работы в команде.	1. Адекватного восприятия и оценки собеседника	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
		2. Навыками взаимодействия в коллективе	Индивидуальные задания Собеседование	В соответствии с БРС
	2. Навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере.	1. Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
		2. Навыками ведения дискуссии, деловой беседы	Индивидуальные задания Собеседование	В соответствии с БРС

Компетенция - ПК-5 - способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	1. Психологические основы общения и взаимодействия, функционирования и развития коллектива	1. Подтверждает примерами рассматриваемые вопросы и ситуации	Индивидуальные задания Собеседование Тестирование	В соответствии с БРС
		1. Устанавливает различные связи между различными психологическими явлениями в общении.	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
	2. Правила и принципы ведения спора	1. Использует различные способы и приемы аргументации. 2. Знает основные правила построения доказательства	Собеседование	В соответствии с БРС
Умеет	1. Использовать основные виды аргументации.	1. Анализирует, обобщает полученную информацию, использует основные правила построения доказательства.	Индивидуальные задания Собеседование	В соответствии с БРС
		2. Использует информационные источники для обоснования своей позиции, пользуется приемами	Индивидуальные задания Собеседование	В соответствии с БРС

		аргументации		
	2. Работать в коллективе, принимать управленческие решения.	1. Пользоваться приемами эффективного слушания. 2. Использовать основные стратегии взаимодействия.	Индивидуальные задания Собеседование	В соответствии с БРС
		2. Пользоваться приемами установления контакта, создавать благоприятный психологический климат в общении	Собеседование	В соответствии с БРС
Владеет навыком	1. Навыками публичного выступления, логического изложения информации.	1. Композицией публичного выступления	Собеседование	В соответствии с БРС
		2. Приемами логического изложения информации	Собеседование	В соответствии с БРС
	2. Навыками взаимодействия в коллективе.	1. Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации	Собеседование Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
		2. Навыками кооперации и сотрудничества	Собеседование Индивидуальные задания	В соответствии с БРС

Описание шкал оценивания

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра и учитывает результаты выполнения обучающимися всех видов аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и рабочими программами дисциплин.

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов.

Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Рейтинговый балл, выставляемый обучающемуся, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения обучающихся.

По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляются оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности</i>
-------------	---------------	---------------------------------

		<i>компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«Зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«Зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«Зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«Не зачтено»	Минимальный

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине:

1. Оценивает процесс самооценки и самопознания
2. Аргументированно обосновывать свою позицию.
3. Использует информационные источники для обоснования своей позиции
4. Использует навыки эффективного слушания
5. Пользуется приемами установления контакта, создавать благоприятный психологический климат в общении.
6. Подтверждает примерами рассматриваемые вопросы и ситуации
7. Учитывает индивидуально-психологические особенности личности в процессе общения
8. Использует информационные источники для обоснования своей позиции.
9. Пользуется приемами эффективного слушания
10. Применяет приемы установления контакта, создавая благоприятный психологический климат в общении
11. Адекватно воспринимает и оценивает собеседника
12. Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации
13. Обладает навыками взаимодействия в коллективе
14. Применяет навыки ведения дискуссии, деловой беседы
15. Анализирует, обобщает полученную информацию, использует основные правила построения доказательства.
16. Использует информационные источники для обоснования своей позиции, пользуется приемами аргументации
17. Пользуется приемами эффективного слушания.
18. Использует основные стратегии взаимодействия.
19. Составляет композиции публичного выступления
20. Владеет приемами логического изложения информации
21. Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации
22. Владеет навыками кооперации и сотрудничества

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

1. Общение как феномен: передача информации, восприятие и взаимодействие
2. Эффект первого впечатления, эффект порядка, эффект ореола, эффект бумеранга.
3. Общение как взаимодействие. Трансактный анализ Э. Берна. Эго-состояния личности (Родитель, Взрослый, Дитя). Виды трансакций (дополнительные, скрытые).
4. Пространство взаимодействия: вертикальная составляющая; горизонтальная составляющая (интимное, личное, социальное, публичное расстояние).
5. Сценарии взаимодействия. Ролевое поведение в общении.
6. Виды делового общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, манипулятивное, ритуальное и др.

7. Факторы выбора стиля в общении. Стили общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический; дружественный, заигрывающий, подавляющий, творческий, деловой.
8. Формы общения: деловая беседа, деловые переговоры, спор (полемика, дискуссия), деловые совещания, публичное выступление, деловая переписка.
9. Соотношение вербальных и невербальных средств общения. Феномен конгруэнтности.
10. Ведущие репрезентативные системы: аудиальная, визуальная, кинестетическая.
11. Жестология (жесты иллюстраторы, регуляторы, демонстраторы, адаптеры, аффекторы). Мимика (динамика мышц лица): подвижность – неподвижность, своевременность – несвоевременность, адекватность – неадекватность.
12. Проксемика – организация пространства общения. Взаимное расположение партнеров в процессе общения.
13. Паралингвистика (смех, шепот, вздохи, хмыканья, паузы, плач).
14. Экстралингвистика – высота голоса, тембр, темп, ритм, интонация.
15. Вербальные средства и процесс слушания в деловой коммуникации
16. Человеческая речь как источник информации. Виды речевой деятельности: говорение и написание; слушание и чтение.
17. Виды речевых текстов: сообщение, мнение, совет, замечание, комплимент, выводы, предложение, вопросы и т.д.
18. Психотехнические приемы воздействия на партнера: воображаемая диалогизация, вопросно-ответный ход, эмоциональные восклицания.
19. Стили речи: официально-деловой (законодательный, дипломатический, административно-канцелярский), научный стиль, публицистический, разговорная речь. Неявный смысл речевого общения. Подтекст.
20. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, семантический, фонетический.
21. Составляющие навыки умения слушать. Преимущества слушания партнера. Стили слушания.
22. Трудности эффективного слушания: отключение внимания, высокая скорость умственной деятельности, избирательность внимания, потребность реплики.
23. Уровни слушания: слушание-сопереживание, формальное слушание, слушание с временным отключением.
24. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное
25. Феномен улыбки как регулятора межличностного взаимодействия
26. Значимость искусства общения в ходе исторического развития
27. Этнические особенности в общении и их роль
28. Психологические причины конфликтов в деловой среде
29. Коммуникативная культура в деловом общении
30. Основы невербального общения и его важность в процессе взаимодействия

Формулировка задания и тематика курсовых работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Контрольные работы (для заочной формы обучения)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. На установочной лекции преподавателем излагаются цели и задачи изучения дисциплины, дается краткий обзор и рекомендации по изучению основной и дополнительной литературы, излагаются основные требования к докладу. Темы докладов распределяются преподавателем в соответствии со списком группы, произвольный выбор тем не допускается.

При оценивании результатов обучения по дисциплине «Психология общения» учитываются:

- выполнение индивидуальных заданий;
- собеседование по основным вопросам практических занятий;
- тестирование по отдельным разделам дисциплины.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Носачёв, Г. Н. Эффективное общение и предупреждение конфликтов в системе "врач - пациент" [Текст]: науч.-практич. пособие / Г. Н. Носачёв. -М.: ФОРУМ, 2015. - 104 с.	1. Островская И.В., Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Островская И.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4736-9 - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html . – Режим доступа: по подписке 2. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – RL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа : по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
1. Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст]: учеб. для колледжей / Л. Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 318 с. 2. Ильин, Е. П. Психология об и межличностных отношений [Текст]: учеб. пособие для вуз / Е. П. Ильин. - СПб.: Питер, 2008. - 576 с.	1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений: учеб. пособие / Г. В. Бороздина - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. - ISBN 978-985-503-500-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855035009.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа: по подписке. 2. Гид НБР. Разрешение конфликтов / Коллектив авторов. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с. (Серия "Гид НБР") - ISBN 978-5-9614-3942-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961439427.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа : по подписке.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование».
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

4. <http://www.stgmu.ru/> - Официальный сайт СтГМУ (учебно-методические пособия, методические указания, словари, тестовые задания)

10. Лицензионное и свободно распространяемое обеспечение

Среда Электронного обучения 3KL Русский MOODLE	Бесплатное Тех.Поддержка 359 ЭТ 19.21.2022
Mind платформа для видеоконференций	№135/ЗК от 9.07.21
1 С Университет Проф.	№27 от 30.04.2014
Установленное на ПК	
Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
Архиватор 7 zip	бесплатное
Adobe Acrobat reader	бесплатное
VLC медиаплеер	бесплатное
Astra Linux Common Edition релиз Орел	№92/ЭТ от 15.06.21

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1. Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам

11.2. Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;

- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме MOODLE, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся.

Тренажеры и оборудование:

- компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет.

11.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения»

Разработана:

Доц. кафедры философии и
гуманитарных дисциплин, к.п.н.

Чурсина П.В.

Обсуждена:

на заседании кафедры философии
и гуманитарных дисциплин,
зав.кафедрой

Чурсина П.В.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология 2021 года набора очной формы обучения 25.05.2021

Руководитель ОПОП ВО

Чурилова Т.М.

Декан факультета гуманитарного
и медико-биологического образования

Федько Н.А.