

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 27.04.2016, протокол № 10,
утверждено приказом
ректора от 27.04.2016 № 354-ОД



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ**

(в редакции решения Ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в университете государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов, завершающих освоение образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки аспирантов и ординаторов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются ординаторы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.2. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся в университете по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Государственные аттестационные испытания проходят в три этапа:

- оценка уровня освоения практических навыков;
- тестовый контроль;
- собеседование.

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации - по программам ординатуры.

IV. ФОРМЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

4.1. В соответствии с ФГОС ВО к формам государственной итоговой аттестации аспирантов относятся:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР).

4.2. Государственный экзамен проводится в соответствии с направлением подготовки федерального государственного образовательного стандарта.

Государственный экзамен носит комплексный характер и позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку аспиранта к решению профессиональных задач и его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

4.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Научный доклад оформляется в соответствии с требованиями к научно-квалификационной работе. В научном докладе отражается общая характеристика и основное содержание научно-квалификационной работы, публикации в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК РФ.

Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.5. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Университет дает заключение (Приложение 2).

Заключение на диссертацию готовит выпускающая кафедра в течение 10 дней

после заседания государственной экзаменационной комиссии. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4.6. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса.

4.7. Форма проведения государственного экзамена устанавливается программой государственного экзамена.

4.8. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема государственного экзамена в личном деле аспиранта.

4.9. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК (Приложение 3).

4.10. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

4.11. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

4.12. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

В процессе представления научного доклада члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензией на НКР и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.13. Решение о защите (не защите) научного доклада принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.14. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол (Приложение 4).

4.15. Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на представлении научных докладов.

4.16. Защита научного доклада аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.17. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца (диплома об окончании аспирантуры), заносится в протокол заседания ГЭК, на котором осуществлялась представления научного доклада (Приложение 5).

4.18. Протоколы заседаний ГЭК после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве университета.

4.19. Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации не допускается.

V. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

5.3. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.4. Университет утверждает состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний.

5.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению университета и должен соответствовать следующим требованиям:

- для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

5.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании приказа университета).

5.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.10. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных

республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

5.12. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.13. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.14. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.15. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.17. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 11 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.19. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

VI. АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

6.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.10. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.13. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. Материально-технические условия в местах проведения аттестационного испытания должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

7.3. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания.

7.4. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. По заявлению обучающегося разрешается присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

7.6. Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания.

7.7. Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.8. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

7.9. Для слепых:

- задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.10. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

7.11. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.12. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

7.13. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название научно-квалификационной работы (диссертации)

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени кандидата наук

Научный руководитель (консультант)

Ставрополь – 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО СтГМУ Минздрава России,
доктор медицинских наук, профессор
Кошель В.И.
«___» _____ 201__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СтГМУ Минздрава России)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель ученой степени кандидата наук
_____ (фамилия, имя отчество – при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
наименование специальности

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__
г. _____
(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы:

_____ полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем ученой степени работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки) (шифр (ы) и _____)

_____ наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» –
_____ чел., «воздержалось» – _____ чел., протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

_____ (подпись лица, оформившего
заключение)

(_____)
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
наименование структурного подразделения, должность

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

Приложение 3

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель _____
Члены: _____

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____
профиль _____
форма обучения _____
Экзаменуется аспирант _____
Билет № _____ (фамилия, имя и отчество)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

1. Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____
2. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель _____
подпись _____
(ф.и.о.) _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г.

о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта

на тему

Присутствовали:

Председатель _____

Член ГЭК _____

Научно-квалификационная работа выполнена:

Под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка № _____ от _____ 20__ г. о сданных аспирантом _____ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Отзыв руководителя _____
3. Рецензия _____

После сообщения о выполненном исследовании в течение _____ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
3. _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что аспирант

представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы с оценкой _____

2. Отметить, что

3. Кафедре _____ выдать положительное (отрицательное) заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СтГМУ Минздрава России)

**Решение
Государственной экзаменационной комиссии**

по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)

от «___» _____ 20__ г. № _____

На основании положительных результатов государственной аттестации:

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

о сдаче аспирантом _____

(Фамилия Имя Отчество)

государственного экзамена с оценкой _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

аспирантом _____

(Фамилия Имя Отчество)

с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. Присвоить

_____ (Фамилия Имя Отчество аспиранта)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
по направлению подготовки _____

2. Выдать _____

_____ (Фамилия Имя Отчество аспиранта)

диплом о высшем образовании государственного образца (диплом об окончании аспирантуры)

За решение проголосовало: _____

За _____ членов комиссии

Против _____ членов комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____