

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| Специальность | 31.05.02 – Педиатрия |
| Направленность (специализация) | Медицинская и организационно-управленческая деятельность врача-педиатра |
| Форма обучения | очная |
| Год начала подготовки | 2022 |
| Всего ЗЕТ | – 2 |
| Всего часов | – 72 |
| Из них: | |
| Аудиторные занятия | – 32 |
| практические занятия | – 32 |
| контроль самостоятельной работы | – 4 |
| Самостоятельная работа | – 36 |
| Промежуточная аттестация зачет | – 1 семестр |

г. Ставрополь, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины формирование компетенций в области реализации технологий социальной работы с различными категориями граждан. Программа разработана в соответствии ФГОС ВО по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 965.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного прохождения учебных и производственных практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом "Врач-педиатр участковый", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 марта 2017 г. N 306н (ТФ-А/05.7)

| Коды и содержание компетенций | Планируемые результаты обучения | | |
|--|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть навыками |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | |
| И_{УК-4.1} Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации | эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации | Выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации | вербальные и невербальные средства коммуникации для эффективного академического взаимодействия |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Иук-4.2 Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения | Основные принципы построения диалога, обоснования суждения | Вести диалог, обосновывать суждения и запрашивать мнение партнера, соблюдать общепринятые нормы общения | навыками ведения диалога, принципами обоснования суждения и запрашивать мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения |
| Иук-4.4 Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке | Правила ведения деловой переписки на государственном языке | Составлять документы, отчеты на государственном языке | Основными правилами составления деловой документации |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Семестр | Наименование разделов дисциплины | Самостоятельная работа, в том числе консультации | | | | | | |
|---------|--|--|---------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|--|
| | | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Клинические практические | Групповые консультации** | КСР | Самостоятельная работа, в том числе консультации |
| 1 | Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности врача | 6 | | | | | 4 | 12 |
| 1 | Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике медика | 12 | | | | | | 12 |
| 1 | Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации врача | 14 | | | | | | 12 |
| | Промежуточная аттестация: зачет | | | | | | | |
| | Итого по дисциплине: | 32 | | | | | 4 | 36 |
| | Часов 72 | Зач.ед. 2 | 32 | | | | 40 | |
| | Объем профессиональной практической подготовки (ПНП) | 0 час/ 0% | | | | 0 час/ 0% | | |
| | Объем профессионально направленной подготовки (ПНП) | 24 час /75 % | | | | 22 час/55% | | |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

| Код идентификатора компетенции | Наименование разделов и тем дисциплины | Краткое содержание разделов и тем |
|--|---|---|
| <p>И ук-4.1 И ук-4.2 И ук-4.4</p> | <p>Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности врача</p> | <p><i>Основные понятия теории речевой коммуникации</i> Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык и речь. Язык и общество. Функции языка Психолингвистическая трактовка речи. Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. Коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. <i>Языковая норма в речевой коммуникации.</i> Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка. Грамматическая норма современного русского языка.</p> |
| <p>И ук-4.1 И ук-4.2 И ук-4.4</p> | <p>Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике медика</p> | <p><i>Общая характеристика функциональных стилей речи.</i> Официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный стили речи. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Основные функции, подстили, жанровые разновидности (реферат, аннотация). Официально-деловой стиль. Сфера функционирования. Языковые формулы официальных документов. Жанровые разновидности (автобиография, заявление, резюме, история болезни). Вербальные и невербальные средства общения. Дистанция. Мимика. Поза. Жесты. Классификация жестов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Письменная речевая коммуникация. Чтение как вид речевой деятельности. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>И ук-4.1 И ук-4.2 И ук-4.4</p> | <p>Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации врача</p> | <p><i>Понятие этикета. Речевого этикет. Культура поведения и этические нормы общения.</i> Проявление вежливости и невербальные средства общения. Диалог врача и пациента в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения). Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ. Межкультурная коммуникация. Риторика как искусство и наука. Личность оратора. Методики подготовки публичного выступления. Способы самопрезентации. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.</p> |
|--|--|---|

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

| № раздела | Наименование занятия | Кол-во часов | Перечень учебных вопросов | Форма проведения | Практическая подготовка (ПП/ПНП) |
|-----------|--|--------------|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | 1. Основные понятия теории речевой коммуникации. | 2 | 1. Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык и речь. Язык и общество. Функции языка Психолингвистическая трактовка речи. Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого | ОФО | ПНП |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-----|-----|
| | | | <p>действия.</p> <p>2. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры.</p> <p>3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> | | |
| | 2. Языковая норма в речевой коммуникации. | 2 | <p>1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</p> <p>2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка.</p> | ОФО | ПНП |
| | 3. Грамматическая норма современного русского языка. | 2 | <p>1. Морфологические нормы.</p> <p>2. Синтаксические нормы.</p> | ОФО | ПНП |
| 2 | 4. Функциональные стили речи. | 2 | <p>1. Общая характеристика функциональных стилей речи. Официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный стили речи.</p> | ОФО | ПНП |
| | 5. Научный стиль. | 2 | <p>2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Основные функции, подстили, жанровые разновидности (реферат, аннотация).</p> | ОФО | ПНП |
| | 6. Официально-деловой | 2 | <p>стиль. Сфера функционирования. Языковые формулы официальных документов. Жанровые разновидности (автобиография, заявление, резюме, история болезни).</p> | ОФО | ПНП |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|---|-----|-----|
| | 7. Совершенствование навыков речевой деятельности. | 2 | 1. Вербальные и невербальные средства общения. Дистанция. Мимика. Поза. Жесты. Классификация жестов. Национальная специфика невербальной коммуникации. | ОФО | ПНП |
| | 8. Виды рецептивной речевой деятельности. | 2 | 2. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности. 3. Чтение как вид речевой деятельности. | ОФО | ПНП |
| | 9. Виды продуктивной речевой деятельности. | 2 | 4. Письменная речевая коммуникация. 5. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности. | ОФО | ПНП |
| Раздел 3 | 10. Этика и психология речевой коммуникации. | 2 | 1. Понятие этикета. Речевой этикет. Культура поведения и этические нормы общения. 2. Проявление вежливости и невербальные средства общения. | ОФО | ПНП |
| | 11. Коммуникативные основы медицинской деятельности. | 2 | 1. Диалог врача и пациента в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения). | ОФО | ПНП |
| | 12. Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ. | 2 | 1. Понятие конфликта 2. Коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ. | ОФО | ПНП |
| | 13. Межкультурная коммуникация. | 2 | Основные понятия, формы и проблемы межкультурной коммуникации. | ОФО | ПНП |
| | 14. Ораторское искусство. | 2 | 1. Риторика как искусство и наука. 2. Личность оратора. 3. Методики подготовки публичного выступления. Способы самопрезентации. 4. Логико-композиционное построение речи. | ОФО | ПНП |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|-----|-----------|
| | 15. Словесное оформление публичного выступления. | 2 | Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. | ОФО | ПНП |
| | 16. Аудитория как социально-психологическая общность людей. | 2 | Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего. | ОФО | ПНП |
| | Всего часов | 32 | | | 24 |

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы | Оценочное средство | Кол-во часов | Код идентификатора компетенции ПНП+ПП |
|--|--|----------------------------|--------------|---------------------------------------|
| Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности врача | Самостоятельное изучение литературы | Вопросы для собеседования | 6/ – | И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4 |
| | Самостоятельное изучение литературы | Вопросы для собеседования, | 6/ – | |
| | Контроль самостоятельной работы (ПНП) | индивидуальное задание | 4/4 | |
| Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике медика | Выполнение индивидуальных заданий (ПНП) | Индивидуальные задания | 6/6 | И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4 |
| | Выполнение индивидуальных заданий, эссе (ПНП) | Индивидуальные задания | 6/4 | |
| | Подготовка к собеседованию, эссе | Вопросы для собеседования | 6/4 | |
| Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации врача | Подготовка к собеседованию (ПНП) | Вопросы для собеседования | 6/4 | И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4 |
| | | | 40/22 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Индикаторы | Семестр | Этап формирования |
|-----------------|------------|---------|-------------------|
| УК-4 | И УК-4.1 | 1 | начальный |
| | И УК-4.2 | 1 | начальный |
| | И УК-4.4 | 1 | начальный |

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

Индикатор Иук- 4.1 - Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации

| Оцениваемый результат (дескрипторы) | | Критерии оценивания | Процедура оценивания | |
|-------------------------------------|--|---|--|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Знает | наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации | Выбирает наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации | Письменный опрос | В соответствии с БРС |
| | выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации | Использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации | Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа | В соответствии с БРС |
| | организации деловой коммуникации, наиболее | Организует деловую коммуникацию, наиболее эффективную | Устные сообщения, участие в | В соответствии с БРС |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|------------|--|
| | эффективной для академического взаимодействия | для академического взаимодействия | дискуссии. | |
|--|---|-----------------------------------|------------|--|

И ук-4.2

Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения.

| Оцениваемый результат (дескрипторы) | | Критерии оценивания | Процедура оценивания | |
|-------------------------------------|---|---|---|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Знает | языковые нормы, стили, применяемые в различных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений | Демонстрирует знания по применению языковых норм, определенных стилей общения в разных коммуникативных ситуациях. | Письменный опрос | В соответствии с БРС |
| Умеет | устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия | Использует разные стили общения в разных коммуникативных ситуациях. | Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа | В соответствии с БРС |
| Владеет | использования применяемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога | Владеет навыками применения стилей общения в определенных ситуациях, ведения диалога | Устные сообщения, участие в дискуссии. | В соответствии с БРС |

И ук-4.4

Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке

| Оцениваемый результат (дескрипторы) | | Критерии оценивания | Процедура оценивания | |
|-------------------------------------|---|--|----------------------------------|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Знает | Теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Правила подготовки сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов. на государственном языке. | Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Основы построения сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов. на государственном языке. | Фронтальный опрос | В соответствии с БРС |
| Умеет | Анализировать документы, отчеты на государственном языке. Формулировать | Анализирует документы, отчеты на государственном языке. Осуществляет | Ответы на вопросы, диалог-беседа | В соответствии с БРС |

| | | | | |
|-----------------|---|---|--|----------------------|
| | предварительную подготовку сообщений, докладов. Осуществлять переписку на государственном языке. | переписку на государственном языке. | | |
| Владеет навыком | Выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов. Подготовки документов, отчетов на государственном языке. Деловой переписки на государственном языке | Подготавливает сообщения, доклады, отчеты на государственном языке. | Устные сообщения, участие в дискуссии. | В соответствии с БРС |

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Рейтинговый балл, выставляемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет

| <i>Балл</i> | <i>Оценка</i> | <i>Уровень сформированности компетенции</i> |
|-------------|---------------|---|
|-------------|---------------|---|

| | | |
|---------------|--------------|-------------|
| от 4,5 до 5,0 | «зачтено» | Высокий |
| от 3,5 до 4,4 | «зачтено» | Средний |
| от 2,5 до 3,4 | «зачтено» | Пороговый |
| менее 2,5 | «не зачтено» | Минимальный |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине:

1. Знает основы теории коммуникации, идентифицирует виды коммуникативных технологий.
2. Формирует оценочные суждения в соответствии с коммуникативными технологиями.
3. Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке, основы построения сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке.
4. Принимает участие в планировании, анализе отчетной деятельности, ведет деловую переписку, осуществляет документооборот в соответствии с основными коммуникативными технологиями.
5. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.
6. Умеет вести профессиональный диалог «врач – больной» в соответствии с этическими и коммуникативными нормами.
7. Использует коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности при построении диалога и монолога.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

1. Основные понятия речевой коммуникации.
2. Научный стиль. Основные признаки научного стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста.
3. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста. Язык документа.
4. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы в современном русском языке. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
5. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического текста. Языковые особенности публицистического стиля.
6. Правильность как качество грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка. Типы норм. Варианты норм и их соотношение.
7. Художественный стиль речи. Основные особенности художественного стиля речи.
8. Нарушения норм современного русского литературного языка и пути их преодоления. Нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления.
9. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления. Нарушения синтаксических норм и пути их преодоления.
10. Понятие общения. Социальный характер общения. Основные функции и единицы общения. Виды общения.
11. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловых коммуникаций.

12. Этический аспект культуры речи: понятие этикета, культура поведения и этические нормы, речевой этикет и культура общения. Проявление вежливости в невербальных средствах общения.
13. Общие принципы коммуникации.
14. Ораторское искусство. Личность оратора.
15. Основные тактики общения.
16. Подготовка к выступлению. Структура ораторской речи. Доказательность и убедительность речи.
17. Невербальные средства общения.
18. Контакт с аудиторией. Этика и эстетика публичного выступления. Требования, предъявляемые к речи выступающего.
19. Диалог врача и пациента в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация зачет выставляется по результатам работы в 1 семестре обучения, при сдаче всех контрольных мероприятий, предусмотренным текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное мероприятие не проводится, оценивание знаний происходит по результатам текущего контроля в соответствии с локальными нормативными актами университета

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

| Печатные издания | Электронные издания |
|-------------------------|---|
| | 1. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html Режим доступа: по подписке. |
| | 1. |

8.2 Дополнительная литература

| Печатные издания | Электронные издания |
|---|---|
| 1. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. Пособие/ И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2012. 2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 30-е изд. - Ростов н/Д. :Феникс, 2013. - 539 с. | 1. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. -М.:ФЛИНТА, 2014 http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html Режим доступа: по подписке. 2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html Режим доступа: по подписке. 3. Кузнецова Т.Я. Чтение и интерпретация художественного текста [Электронный ресурс] / Кузнецова Т.Я. - Архангельск : ИД САФУ, 2014 http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html Режим доступа: по подписке. 4. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, |

| | |
|--|---|
| | психология [Электронный ресурс] / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов - М. : ФЛИНТА, 2016. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html Режим доступа: по подписке. |
|--|---|

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.mapryal.org> Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
2. <http://www.ropryal.ru> Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.ru> Словари.ру
4. <http://www.gramota.ru> Грамота.ру- Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> Википедия
6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российской образование»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| | |
|---------------------|-------------------|
| ИС:Университет Проф | №27 от 30.04.2014 |
|---------------------|-------------------|

Установленное на ПК

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Kaspersky endpoint security | №99/ЭТ от 21.06.2021 |
| Архиватор ZIP | бесплатное |
| Adobe Acrobat reader | бесплатное |
| VLC медиаплеер | бесплатное |
| Astra Linux Common Edition релиз Орёл | №92/ЭТ от 15.06.21 |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий в университете, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам.

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

-технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;

– тренажеры и оборудование: компьютер стационарный в комплекте МФУ BROTHER DCP-7057; телевизор ЖК Philips-42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510

11.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»:

| | | |
|--|--|--------------|
| Разработана и обсуждена на заседании кафедры «Дефектологии, русского языка и социальной работы», зав. кафедрой | | Маяцкая Н.К. |
| Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 31.05.01 Лечебное дело образование 2022 года набора очной формы обучения 25.05.2021 | | |
| Руководитель ОПОП ВО, декан факультета | | Климов Л.Я. |