

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
Направление подготовки	31.05.03 Стоматология
Направленность (профиль)	Лечебная и организационно-управленческая деятельность врача-стоматолога
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2022
Всего ЗЕТ	-2
Всего часов	-72
Из них	
Контактная работа по видам занятий	-16
практические занятия	-16
Самостоятельная работа	-56
Промежуточная аттестация	
Зачет	1 семестр

г. Ставрополь, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование компетенций в области лингвистики и межкультурного взаимодействия. Программа разработана в соответствии ФГОС ВО по специальности 31.05.03. Стоматология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №984

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного прохождения учебных и производственных практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом «Врач-стоматолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.05.2016 г. №227н (ТФ- А/06.7)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
И ук-4.1 Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации-	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия
Иук-4.2 Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения	Приемлемые в различных ситуациях стили общения.	Вести диалог, обосновывая суждения и запрашивая мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения	Построения диалога с учетом общепринятых норм общения
Иук-4.4 Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на	теоретические основы деловой переписки на государственном языке, правила подготовки сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчетов на	анализировать документы, отчеты на государственном языке, формулировать предварительную подготовку	выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов, подготовки документов, отчетов

государственном языке	государственном языке	сообщений, докладов, осуществлять переписку на государственном языке	на государственном языке, деловой переписки на государственном языке
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
Иук-5.2 Грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия	Правила построения диалога в профессиональной сфере	Правильно строить диалог в процессе межкультурного взаимодействия	Правильного построения диалога в процессе межкультурного взаимодействия

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час			
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации	
1	Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности врача		4						20	
	Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике медика		4						20	
	Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации врача		8						16	
	Промежуточная аттестация зачет									
	Итого по дисциплине:		16						56	
	Часов 72	Зач.ед. 2	16					56		
	Объем профессиональной практической подготовки		0 часов / 0 %					0 часов / 0 %		
	Объем профессионально		6 часов / 37,5 %					24 часа / 42.8 %		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код идентификатора компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
И _{УК} -4.1 И _{УК} -4.2 И _{УК} -4.4 И _{УК} -5.2	Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности врача	<p><i>Основные понятия теории речевой коммуникации</i></p> <p>Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык и речь. Язык и общество. Функции языка</p> <p>Психолингвистическая трактовка речи. Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p><i>Языковая норма в речевой коммуникации.</i></p> <p>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка. Грамматическая норма современного русского языка.</p>
И _{УК} -4.1 И _{УК} -4.2 И _{УК} -4.4 И _{УК} -5.2	Раздел 2. Функциональные стили речи.	<p><i>Общая характеристика функциональных стилей речи (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный).</i></p> <p>Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Основные функции, подстили, жанровые разновидности (реферат, аннотация). Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Жанровые разновидности (автобиография, заявление, резюме, история болезни).</p>
И _{УК} -4.1 И _{УК} -4.2 И _{УК} -4.4 И _{УК} -5.2	Раздел 3. Коммуникативные основы медицинской деятельности.	<p><i>Диалог врача и пациента</i> в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения).</p> <p>Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ. Межкультурная коммуникация.</p> <p><i>Ораторское искусство</i></p> <p>Риторика как искусство и наука. Личность оратора. Методики подготовки публичного выступления. Способы самопрезентации. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного</p>

		выступления. Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.
--	--	---

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/НПП)
1	Основные понятия теории речевой коммуникации	2	1.Речевая коммуникация. 2.Речевая деятельность. 3.Язык и речь. Язык и общество. Функции языка. 4.Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. 5.Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры. 6.Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	ОФО	
	Языковая норма в речевой коммуникации.	2	1.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. 3.Лексическая норма русского языка. 4.Грамматическая норма современного русского языка.	ОФО	

2	Научный стиль	2	1.Общая характеристика функциональных стилей речи (официально-деловой, публицистический,разговорный научный, художественный). 2.Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Основные функции, подстили, жанровые разновидности (реферат, аннотация).	ОФО	ПНП
	Официально-деловой стиль	2	1.Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. 2.Языковые формулы официальных документов. 3.Жанровые разновидности (автобиография, заявление, резюме, история болезни).	ОФО	ПНП
3	Коммуникативные основы медицинской деятельности	2	1.Диалог врача и пациента в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения).	ОФО	ПНП
	Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ.	2	1. Понятие конфликта 2.Коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ.	ОФО	
3	Ораторское искусство	2	1.Методики подготовки публичного выступления. 2.Логико-композиционное построение речи. 3.Словесное оформление публичного выступления.	ОФО	
	Словесное оформление публичного выступления.	2	1.Основы полемического мастерства. 2. Техника речи. 3.Взаимодействие оратора и аудитории. 4. Внешний облик оратора. 5. Манеры. Жесты.	ОФО	
	Всего часов	16			6

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов на ПНП+ПП	Код индикатора компетенции
Раздел 1.	Самостоятельное	Вопросы для	10/5	ИУК-4.1

Нормативный аспект русского языка и культуры речи.	изучение литературы (ПНП)	собеседования		И _{УК} -4.2 И _{УК} -4.4 И _{УК} -5.2
	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	10/5	
Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике.	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	10/5	И _{УК} -4.1 И _{УК} -4.2 И _{УК} -4.4 И _{УК} -5.2
	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	10/5	
Раздел 3. Этический аспект русского языка и культуры речи	Самостоятельное изучение литературы (ПНП)	Вопросы для собеседования	16/4	И _{УК} -4.1 И _{УК} -4.2 И _{УК} -4.4 И _{УК} -5.2
Всего часов			56/24	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	И _{УК} -4.1	1	начальный
	И _{УК} -4.2	1	начальный
	И _{УК} -4.4	1	начальный
УК-5	И _{УК} -5.2	1	начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор И_{УК}-4.1 Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации.

Оцениваемый результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Знает	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выбирает наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Письменный опрос	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
Владеет	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия	Организует деловую коммуникацию, наиболее эффективную для академического взаимодействия	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Итоговое индивидуальное задание

Иук-4.2 Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Приемлемые в различных ситуациях стили общения.	Демонстрирует знания по применению определенных стилей общения в разных ситуациях.	Индивидуальные задания, фронтальный опрос	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	Вести диалог, обосновывая суждения и запрашивая мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения	Ведет диалог, обосновывая суждения и запрашивая мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
Владеет	Построения диалога с учетом общепринятых норм общения	Строит диалог с учетом общепринятых норм общения	Устные сообщения, участие в дискуссии	Итоговое индивидуальное задание

Иук-4.4 Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Правила подготовки сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке.	Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Основы построения сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке.	Фронтальный опрос	Итоговое индивидуальное задание
	Анализировать документы, отчеты на государственном языке. Формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов. Осуществлять переписку на государственном языке.	Анализирует документы, отчеты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.	Ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
	Выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов. Подготовки документов, отчетов на государственном языке. Деловой переписки на государственном языке	Подготавливает сообщения, доклады, отчеты на государственном языке.	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Итоговое индивидуальное задание
Умеет				
Владеет навыком				

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Иук-5.2 Грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Правила построения диалога в профессиональной сфере	Умеет применять правила построения диалога в профессиональной сфере	Письменный опрос	Итоговое индивидуальное задание

Умеет	Правильно строить диалог в процессе межкультурного взаимодействия	Строит диалог в процессе межкультурного взаимодействия	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
Владеет	Правильного построения диалога в процессе межкультурного взаимодействия	Применяет на практике правила построения диалога в процессе межкультурного взаимодействия	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Итоговое индивидуальное задание

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Рейтинговый балл, выставляемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет

Балл	Оценка	Уровень сформированности компетенции
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине:

1. Знает основы теории коммуникации, идентифицирует виды коммуникативных технологий.
2. Формирует оценочные суждения в соответствии с коммуникативными технологиями.
3. Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке, основы построения сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке.
4. Принимает участие в планировании, анализе отчетной деятельности, ведет деловую переписку, осуществляет документооборот в соответствии с основными коммуникативными технологиями.
5. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.
6. Умеет вести профессиональный диалог «врач – больной» в соответствии с этическими и коммуникативными нормами.
7. Использует коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности при построении диалога и монолога.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

1. Основные понятия речевой коммуникации.
2. Научный стиль. Основные признаки научного стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста.
3. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста. Язык документа.
4. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы в современном русском языке. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
5. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического текста. Языковые особенности публицистического стиля.
6. Правильность как качество грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка. Типы норм. Варианты норм и их соотношение.
7. Художественный стиль речи. Основные особенности художественного стиля речи.
8. Нарушения норм современного русского литературного языка и пути их преодоления. Нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления.
9. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления. Нарушения синтаксических норм и пути их преодоления.
10. Понятие общения. Социальный характер общения. Основные функции и единицы общения. Виды общения.
11. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловых коммуникаций.
12. Этический аспект культуры речи: понятие этикета, культура поведения и этические нормы, речевой этикет и культура общения. Проявление вежливости в невербальных средствах общения.
13. Общие принципы коммуникации.

14. Ораторское искусство. Личность оратора.
15. Основные тактики общения.
16. Подготовка к выступлению. Структура ораторской речи. Доказательность и убедительность речи.
17. Невербальные средства общения.
18. Контакт с аудиторией. Этика и эстетика публичного выступления. Требования, предъявляемые к речи выступающего.
19. Диалог врача и пациента в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех оценочных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» учитывается:

- участие в дискуссии
- участие в собеседовании,
- демонстрация практических навыков.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 30-е изд. - Ростов н/Д. :Феникс, 2013. - 539 с.	1.Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html

8.2 Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с.	1. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html 2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html 3. Кузнецова Т.Я. Чтение и интерпретация художественного текста [Электронный ресурс] / Кузнецова Т.Я. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html 4. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология

	[Электронный ресурс] / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html
--	---

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.marpyal.org> Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
2. <http://www.ropryal.ru> Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.ru> Словари.ру
4. <http://www.gramota.ru> Грамота.ру- Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> Википедия
6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российской образование»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

ИС: Университет Проф	№27 от 30.04.2014
----------------------	-------------------

Установленное на ПК

Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
Архиватор ZIP	бесплатное
Adobe Acrobat reader	бесплатное
VLC медиаплеер	бесплатное
Astra Linux Common Edition релиз Орёл	№92/ЭТ от 15.06.21

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий в университете, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам.

11.2. Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации- проекционная аппаратура широкого назначения;
- тренажеры и оборудование: компьютер стационарный в комплекте МФУ BROTHER DCP-7057; телевизор ЖК Philips-42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную и информационно- образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»:

Обсуждена на заседании кафедры «Дефектологии, русского языка и социальной работы»,
зав. кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология 2022 года набора очной формы обучения 25.05.2021

Руководитель ОПОП ВО, декан факультета

Ивенский В.Н.