ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
от 29.05.2019, протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____В.И. Кошель
Приказ от 31.05.2019 № 612-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ) АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВО СТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике) аспирантов в ФГБОУ ВО СТГМУ Минздрава России (далее – Положение, университет соответственно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом университета;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятым решением ученого совета от 31.01.2018, протокол № 6, утвержденным приказом от 31.01.2018 № 79-ОД;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа). Продолжительность практики устанавливается в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

1.3. При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) АСПИРАНТОВ

2.1. Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) являются:

- научиться применять полученные теоретические знания в конкретных практических условиях;
- аргументированно обсуждать полученные результаты исследований;
- осваивать умения и навыки представления результатов собственного научного исследования, оценки качества научных данных, внедрение их в практику.

2.2. Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) являются:

- приобретение аспирантами умений и навыков по применению основных новых (инновационных) методов научных исследований в практике;
- формирование навыков практической оценки современных направлений научных исследований в различных отраслях науки;
- способность определять теоретическую и практическую значимость полученных результатов исследования;
- умение внедрить в практику новые научные данные (сформулировать практические рекомендации по их использованию).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) АСПИРАНТОВ

3.1. Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности/профилю) подготовки.

3.2. Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях университета.

3.3. Учебно-научное и организационное руководство практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) осуществляется на профильных кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ практики и качество ее проведения.

3.4. Непосредственным руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

3.5. Руководитель практики обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе практики как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.6. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики. Индивидуальный план утверждается профильной кафедрой.

3.7. Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводится в виде собеседования с руководителем практики.

3.8. По итогам выполнения индивидуального плана практики кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики), материалов, прилагаемых к отчету, отзыва руководителя практики о прохождении научно-исследовательской практики.

3.9. По результатам аттестации аспиранту выставляется зачет. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в деканат факультета повышения кадров высшей квалификации (далее – деканат ФПКВК).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) АСПИРАНТОВ

4.1. Содержание практики определяется программой практики, которая разрабатывается профильным структурным подразделением университета на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, и должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

4.2. В ходе практики аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) АСПИРАНТОВ

5.1. Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов осуществляет заведующий профильной кафедрой. Заведующий профильной кафедрой:

- разрабатывает общую программу практики,
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием,
- проводит организационное собрание с аспирантами,
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики,
- организует подведение итогов практики.

5.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет руководитель практики. Руководитель практики аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

5.3. Декан ФПКВК:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) аспирантов (научно-исследовательской практики) аспирантов.

6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) АСПИРАНТОВ

6.1. Содержание отчетной документации определяется программами практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), разработанными профильными структурными подразделениями университета.

6.2. После прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию. Отчетная документация по практике включает:

– индивидуальный план прохождения практики с визой руководителя практики;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв руководителя практики о прохождении практики;
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики.