ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета университета
от 29.04.2015, протокол № 11,
утверждено приказом
ректора от 30.04.2015 № 390-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____В.И. Кошель
Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

(в редакции, принятой решением Ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет подготовки кадров высшей квалификации (далее - факультет) является учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее -Университет), реализующим образовательные программы обучения в интернатуре, ординатуре, аспирантуре и докторантуре в тесной интеграции с другими учебными подразделениями университета.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

1.3. Факультет подготовки кадров высшей квалификации в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 700н от 07.10.2015 «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», а также Уставом университета, решениями Ученого совета университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4 Содержание и регламент работы факультета определяют перспективные и годовые планы работы.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Удовлетворение потребности учреждений здравоохранения и образовательных медицинских учреждений в специалистах высшей квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей специалистов, окончивших вуз в получении знаний о новейших достижениях в области медицины, передовом отечественном и зарубежном опыте, в профессиональном совершенствовании, культурном и нравственном развитии.

III. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Управление деятельностью кафедр по реализации программ обучения в интернатуре, ординатуре, аспирантуре и докторантуре, а также организация разработки кафедрами новых программ и подготовку лицензионных и аккредитационных документов на них.

3.2. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности факультета;

3.3. Проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами факультета;

3.4. Планирование и организация учебной, учебно-методической работы и отчетности по ним.

3.5. Осуществляет информационно-справочное обслуживание интернов, ординаторов, аспирантов и соискателей по вопросам обучения.

3.6. Обеспечение делопроизводства и документооборота на факультете.

3.7.Организацию формирования, ведения и сдачу в архив личных дел в процессе и после обучения;

3.8.Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;

3.9. Организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности.

3.10. Работа по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы, учебного и научно-исследовательского процесса.

3.11. Разработка и проведение различных инновационных проектов.

3.12. Контроль за состоянием и сохранностью учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной деятельности.

4.2. В своей деятельности декан руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом университета, решениями Ученого совета университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. Декан избирается Ученым советом университета и утверждается приказом ректора в соответствии с Положением о выборах декана, утвержденным Ученым советом университета.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1.Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, определенными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности факультета.

5.2. Факультет организует и координирует работу кафедр университета по вопросам, связанным с проведением обучения по программам интернатуры и ординатуры, аспирантуры и докторантуры.

VI. ПРАВА

Факультет имеет право:

6.1. Разрабатывать содержание рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения.

6.2. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с интернами, ординаторами, аспирантами и соискателями.

6.3. Проводить государственную итоговую аттестацию интернов и ординаторов, аспирантов.

6.4. Допускать интернов и ординаторов факультета к сертификационному экзамену.

6.5. Контролировать соблюдение слушателями факультета Правил внутреннего распорядка.

6.6. Представлять интернов, ординаторов, аспирантов и профессорско-преподавательский состав факультета за успехи в учебе, активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на интернов, ординаторов, аспирантов и сотрудников.

6.7.Устанавливать отдельным интернам, ординаторам и аспирантам индивидуальные графики обучения.

6.8. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

6.9. Проводить прикрепление соискателей ученой степени кандидата, доктора наук в сроки, установленные приказом ректора Университета.

6.10. Организовывать совместно с заведующими соответствующих кафедр учебную работу аспирантов и соискателей по истории и философии науки, иностранным языкам, специальностям, информатики, библиографии и педагогики в соответствии с образовательными программами послевузовского образования, индивидуальными планами аспирантов и соискателей.

6.11. Формировать составы комиссий по приему кандидатских экзаменов, устанавливает сроки проведения сессий.

6.12. Контролировать подготовку научно-педагогических и научных кадров, проводимую на кафедрах университета.

6.13. Оформлять приказы по итогам ежегодной аттестации докторантов и аспирантов, соискателей.

6.14. Обобщать опыт работы по подготовке научно-педагогических и научных кадров, готовит рекомендации по ее совершенствованию.

6.15. Разрабатывать методические рекомендации в помощь поступающим в докторантуру, аспирантуру, соискателям ученых степеней; методические рекомендации по организации учебного процесса и т. д.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку специалистов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям

.

7.3. Нарушение прав и академических свобод, обучающихся на факультете и работников факультета.

7.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья, обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Ненадлежащее обеспечение сохранности и функционирование имеющегося на факультете оборудования, обеспечивающего учебный процесс и научную деятельность.