ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 29.05.2019, протокол № 10,
утверждено приказом
от 31.05.2019 № 612-ОД

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
_____ В.И. Кошель
Приказ от 29.01.2020 № 57-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ДРУГИХ ВИДОВ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в редакции решения ученого совета от 29.01.2020, протокол № 6)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, университет соответственно) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся в университете по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Уставом университета,
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, интернов, ординаторов, аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В срок получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в

академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.4. Период нахождения обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не включается в сроки, определяемые университетом, для ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному году, дисциплине (модулю).

1.5. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком не допускается.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Академический отпуск предоставляются обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) на период времени не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Академический отпуск предоставляется:

а) по медицинским показаниям;

б) в связи с призывом на военную службу;

в) по семейным и иным обстоятельствам, подтвержденным документально, и препятствующим освоению ОПОП ВО:

– уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;

– обучение в образовательных организациях иностранных государств;

– участие в российских или международных соревнованиях;

– направление в длительную служебную командировку;

– существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);

– стихийные бедствия;

– иные случаи.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

а) личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение 1);

б) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

в) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

г) документы, подтверждающие необходимость постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), и документы, подтверждающие степень родства (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником);

д) копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж (в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства);

е) ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося (для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах);

ж) копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника (обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью) в командировку (в связи с направлением в длительную служебную командировку);

з) копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (в связи с существенным ухудшением материального положения);

и) справку из уполномоченных органов (в связи с происшедшим стихийным бедствием);

к) иные документы, подтверждающие обстоятельства, препятствующие освоению обучающимся ОПОП ВО.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения заявления обучающегося и подтверждающих документов. Деканат факультета повышения кадров высшей квалификации (далее – деканат ФПКВК) готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием оснований предоставления академического отпуска, срока, на который предоставляется академический отпуск.

2.6. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением ОПОП ВО в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимся в период нахождения в академическом отпуске определяется в соответствии с Порядком предоставления мест в общежитии университета и выселения из него.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОТПУСКОВ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании заявления и справки установленной формы, выдаваемой медицинской организацией.

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом ректора на основании заявления обучающегося (Приложение 2, 3) и прилагаемых к нему документов.

IV. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

4.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком (далее – отпуск) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 4). Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора.

4.2. Деканат ФПКВК готовит проект приказа о выходе обучающегося из отпуска в сроки, не превышающие сроки окончания отпуска, согласно приказу о его предоставлении.

4.3. Обучающийся, находившийся в отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им ОПОП ВО, реализуемой в университете. Если при выходе из отпуска обнаруживается, что специальность, по которой обучающийся обучался до момента предоставления отпуска, не реализуется, то обучающийся имеет право выйти из отпуска на другую специальность (направление подготовки) в университете, согласованную с проректором по учебной деятельности и деканом ФПКВК.

4.4. При возникновении разницы в учебных планах, в том числе в связи с изменением ОПОП ВО, приказом ректора обучающемуся устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах.

4.5. Обучающийся, не приступивший к занятиям в срок, определенный приказом о предоставлении ему отпуска, или не предоставивший после его окончания заявление о продлении отпуска с приложением документов - оснований, в течение 15 календарных дней после окончания отпуска, считается не приступившим к занятиям и подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в соответствии с локальными нормативными актами университета.

V. ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ В ПЕРИОД АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

5.1. Выплата государственной стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.2. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается обучающейся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам в размерах, установленных в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Обучающаяся, вставшая на учет в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), дополнительно к пособию по беременности и родам имеет право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

Пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет внебюджетных средств университета, полученных от приносящей доход деятельности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в зависимости от условий обучения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в

соответствии с федеральными нормативными правовыми актами в установленном порядке, принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора университета.

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
_____

обучающегося в ординатуре
_____года обучения
кафедры _____
специальности_____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности _____
(код, наименование)
по _____ с «____» _____20___г. сроком _____.
(указать основание) (указать срок)

Приложение:
1._____
(наименование подтверждающего документа)
Дата
Контактный телефон Подпись

Виза заведующего кафедрой

Виза декана ФПКВК

Приложение 2

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
_____

обучающегося в ординатуре
_____года обучения
кафедры _____
специальности _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____20___г. на _____ календарных дней.

Приложение:
1. Справка из женской консультации.

Дата
Подпись
Контактный телефон

Виза заведующего кафедрой

Виза декана ФПКВК

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
_____

обучающегося в ординатуре
_____года обучения
кафедры _____
специальности _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет с «____»_____20___г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

Дата
Контактный телефон

Подпись

Виза заведующего кафедрой

Виза декана ФПКВК

Приложение 4

Образец заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
_____

обучающегося в ординатуре
_____года обучения
кафедры _____
специальности _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим из академического/других видов отпусков _____.

Отпуск был предоставлен с «____» _____20___г. по «____» _____20___г.

Дата
Контактный телефон

Подпись

Виза заведующего кафедрой

Виза декана ФПКВК

_____