

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Иностранный язык (английский)
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление в организациях здравоохранения
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2021
Всего ЗЕТ	-3
Всего часов	-108
Из них	
Контактная работа по видам занятий	- 12
лекции	-
практические занятия	-12
контроль самостоятельной работы	-
Самостоятельная работа	- 92
Промежуточная аттестация	
Зачет 1 семестр	-4

г. Ставрополь, 2021 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование компетенций в области английского языка, необходимых для формирования специальных знаний по направлению подготовки.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.03) ОПОП, её изучение осуществляется в 1 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного освоения образовательной программы, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Бизнес-аналитик» 08.037, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018г. N592н (D/01.6-D/02.6);

- «Статистик» 08.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015г. N 605н (B/01.6-B/04.6);

- «Экономист предприятия» 08.043, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (A/01.6-A/02.6).

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знает	Умеет	Владет навыками
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)			
ИДук-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	1. общие правила составления деловой корреспонденции на русском и английском языках.	1. составлять официальные и неофициальные деловые письма с учетом социокультурных различий в формате корреспонденции на русском и английском языках.	1. делового общения в устной и письменной формах на русском и английском языках в профессиональной деятельности.
ИДук-4.4. Выполняет для	1. приемы и основы перевода	1. переводить специализированные	1. перевода профессионально

личных и профессиональных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	профессионально ориентированного текста; 2. способ переработки информации, полученной из печатных и электронных источников	тексты с использованием словарей; 2. использовать национальные и мировые информационные ресурсы для решения учебных и профессиональных задач	ориентированных текстов; 2. переработки информации, полученной из прочитанных текстов в виде эссе, рефератов, тезисов и т.д.
ИДук-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	1. речевые клише, типичные для бытового и делового общения; 2. знать факторы, влияющие на выбор формы общения с различными аудиториями	1. вести диалог, аргументировать свою позицию при обсуждении и решении определенных задач, а также представлять полученную информацию в виде устного сообщения; 2. выбирать стиль общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения, язык жестов к ситуациям взаимодействия	1. ведения диалога и монолога общего характера на иностранном языке; 2. осуществления коммуникации, выбора стиля общения с целью взаимодействия на различных публичных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, встречах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.			
ИДук-5.2. Использует различные способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	1. причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; 2. механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и	1. выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; 2. адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе.	1. способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии; 2. навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.

	национальных культурных процессов.		
--	------------------------------------	--	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Се ме стр	Наименование разделов дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации		
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
1	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		4						23
1	Раздел 2. Основной курс.		8						69
1	Промежуточная аттестация: зачет								4
	Итого по дисциплине:	-	12						96
	Часов 108	Зач.ед.4	12			96			
	Объем профессиональной практической подготовки		0 час/ 0%			0 час/ 0%			
	Объем профессионально направленной подготовки		4 час/ 33,3%			16 час/ 17,4%			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код индикатора компетенции	Наименование разделов дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
----------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

ИДук-4.4 ИДук-4.6	Раздел I. Вводно-коррективный курс.	Краткие сведения о дисциплине «Иностранный язык (английский)» Предмет и задачи дисциплины. Коррекция произносительных навыков, правила чтения и интонации в английских предложениях. Обучение основам общения по темам: «Рассказ о себе», «Мой рабочий день». Освоение лексики, речевых клише и грамматических конструкций, характерных для устного стиля общения. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов по экономике.
ИДук-4.3 ИДук-4.4 ИДук-4.6 ИДук-5.2.	Раздел 2. Основной курс.	Обучение чтению и переводу специализированных текстов по экономике. Основные принципы и цели различных видов чтения: просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего; принципы работы с текстом по специальности в соответствии с целью информационного поиска. Грамматика. Система времен глагола в грамматике английского языка; развитие навыков правильного распознавания и употребления грамматических форм и конструкций английского языка. Обучение монологической и диалогической речи на основе устойчивых выражений, речевых моделей и клише, характерных для бытовой и общепрофессиональной коммуникации.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	Занятие 1. Фонетика. Система	2	1. Английский алфавит. 2. Классификация звуков. 3. Фонетическая транскрипция.	ОФО	

	гласных звуков. Система согласных звуков. Грамматика		4. Слоговое деление, типы слога, ударение в слове; 5. Правила чтения английских гласных букв. 6. Правила чтения английских согласных букв. 7. Грамматика: Спряжение глаголов <i>to be, to have</i> . обороты <i>there is (are)</i> . Порядок слов в повествовательном английском предложении.		
	Занятие 2. Знакомство. Рассказ о себе. Грамматика.	2	1. Тексты «Студент о себе», «Мой рабочий день» 2. Лексика и речевые клише по теме. 3. Освоение лексики, речевых клише и грамматических конструкций, характерных для устного стиля общения. 4. Диалог. Монолог по теме 5. Грамматика: структура английских отрицательных и вопросительных предложений. Времена группы Indefinite Active	ОФО	
2	Занятие 3. Что такое «экономика» Грамматика	2	1. Профессиональная экономическая терминология 2. Текст «What is economics about» 3. Числительные: количественные, порядковые. Употребление числительных	ОФО	ПНП
	Занятие 4. Позитивная и нормативная экономика	2	1. Терминологическая лексика по экономике 2. Текст «Positive and Normative Economics» 3. Упражнения по усвоению лексики	ОФО	
	Занятие 5. Значение экономики и ее недостатки	2	1. Терминологическая лексика по экономике 2. Текст «Positive and Normative Economics» 3. Упражнения по усвоению лексики	ОФО	
	Занятие 6. Профессионально-ориентированная коммуникация	2	1. Речевые модели и клише, характерные для бытовой и общепрофессиональной коммуникации в ситуациях знакомства, представления себя и коллег, проведения презентации 2. Подготовка к ролевой игре	ОФО	ПНП

			«Обсуждаем проблемы современной экономики»		
	Всего часов	12		12	4

5.6. Клинические практические занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП+ПП	Код индикатора компетенции
Раздел I. Вводно-коррективный курс	Самостоятельное изучение литературы.	Устное собеседование. Выполнение лексических, грамматических упражнений и тестовых заданий	20/-	ИДук-4.4 ИДук-4.6
	Подготовка к дискуссии. Тема «Студент о себе», «Мой рабочий день»	Индивидуальные задания к обсуждению	16/-	ИДук-4.4 ИДук-4.6
Раздел II. Основной курс	Самостоятельное изучение литературы: чтение, перевод учебных профессионально-ориентированных текстов; работа со словарем. Ответы на контрольные вопросы к текстам; аналитическая обработка текстов (ПНП)	Индивидуальные лексико-грамматические задания в письменной и устной формах	36/8	ИДук-4.3 ИДук-4.4 ИДук-5.2.
	Подготовка к ролевой игре по теме «Проблемы современной экономики» (ПНП)	Индивидуальные задания к обсуждению на ролевой игре	20/8	ИДук-4.4 ИДук-4.6 ИДук-5.2.
Промежуточная аттестация	Подготовка к зачету	Вопросы для собеседования	4	ИДук-4.3 ИДук-4.4 ИДук-4.6 ИДук-5.2.
Всего часов			96/16	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский).
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» (английский).

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	ИДук-4.3	1	начальный
	ИДук-4.4	1	начальный
	ИДук-4.6	1	начальный
УК-5	ИДук-5.2	1	начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Индикатор ИДук-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знает	Применение общих правил составления деловой корреспонденции на русском и английском языках.	Демонстрирует знания в области составления деловой корреспонденции различных видов, используемой в коммуникативноречевых ситуациях на русском и английском языках.	Собеседование	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
	Составлять официальные и неофициальные деловые письма с учетом социокультурных различий в формате корреспонденции на русском и английском языках.	Описывает оформление бумажных и электронных писем на русском и английском языках, учитывая официальный и неофициальный стили общения и социокультурные различия партнеров	Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание

Владеет навыком	Делового общения в устной и письменной формах на русском и английском языках в профессиональной деятельности.	Выбирает приемлемые варианты договоров, форм сотрудничества на английском языке с зарубежными партнерами.	Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
-----------------	---	---	-----------------------------------	--

Индикатор ИДук-4.4. Выполняет для личных и профессиональных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знает	1. Приемы и основы перевода профессионально ориентированного текста.	Использует лексический минимум общего и терминологического характера.	Собеседование	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
	2. Способ переработки информации, полученной из печатных и электронных источников.	Применяет профессиональные термины из английского языка для выполнения учебных заданий.	Собеседование Индивидуальные задания	альное задание
Умеет	1. Переводить специализированные тексты с использованием словарей.	Переводит тексты по направлению подготовки с английского языка на русский.	Индивидуальные задания по текстам	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
	2. Использовать национальные и мировые информационные ресурсы для решения учебных и профессиональных задач.	Правильно употребляет конструкции, типичные для делового общения, а также бытовых и страноведческих тем.	Ролевая игра, Собеседование	альное задание
Владеет навыком	1. Перевода профессионально ориентированных текстов.	Правильно переводит профессионально ориентированные тексты.	Индивидуальное задание	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
	2. Переработки информации, полученной из прочитанных текстов в виде эссе, рефератов, тезисов и т.д.	Готовит устные сообщения по изучаемым темам. Принимает участие в диалоге.	Ролевая игра	альное задание

Индикатор ИДук-4.6. Выполняет для личных и профессиональных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знает	1. Речевые клише, типичные для бытового и делового общения.	Демонстрирует знания, необходимые для поддержания бытового и делового общения.	Собеседование	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
	2. Знать факторы, влияющие на выбор формы общения с различными аудиториями.	Строит речевое поведение в зависимости от ситуации общения.		
Умеет	1. Вести диалог, аргументировать свою позицию при обсуждении и решении определенных задач, а также представлять полученную информацию в виде устного сообщения.	Выявлять особенности и цели общения аудитории, свободно выражать свои мысли в устной форме, используя разнообразные языковые средства.	Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
	2. Выбирать стиль общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения, язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Реагирует на реплики носителей языка адекватно ситуации, используя мимику и жесты, формы речевого этикета.		
Владеет навыком	1. Ведения диалога и монолога общего характера на иностранном языке.	Отстаивает собственные позиции, не унижая других, при осуществлении спонтанного общения на иностранном.	Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
	2. Осуществления коммуникации, выбора стиля общения с целью взаимодействия на различных публичных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, встречах).	построения речевого поведения с учетом норм социумов, говорящих на английском языке.		

Индикатор ИДук-5.2. Использует различные способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

Оцениваемый результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Знает	1. Причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.	Собеседование	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
	2. Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.		
Умеет	1. Выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.	Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
	2. Адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе.		
Владет навыком	1. Способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.	Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование. Итоговое индивидуальное задание
	2. Навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.		

Описание шкал оценивания

Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления,

грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

Результаты тестирования оцениваются по пятибалльной шкале, оценка учитывается в общей системе оценивания результатов освоения дисциплины за семестр, критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств.

При проверке индивидуальных заданий используется пятибалльная шкала оценивания, критерии оценивания результатов выполнения индивидуальных заданий приведены в фонде оценочных средств.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. Студент допускается к промежуточной аттестации в форме зачета при условии выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине «зачет»

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Задания для форм текущего контроля, предусмотренного учебным планом (индивидуальное задание). Типовое задание:

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине:

1. Приехала делегация иностранных гостей. Необходимо встретить гостей, представить себя, коллег, познакомиться с членами делегации, узнать цель приезда.

2. Иностранный партнер звонит вам по телефону. Необходимо поприветствовать

его, представиться, узнать цель беседы, уточнить время и место предстоящей встречи в Ставрополе.

7.3.2. Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося (собеседование):

1. Структура рынка.
2. Спрос и предложение.
3. Основы экономики.
4. Россия и мировая экономика.
5. Макроэкономика.
6. Рассказ о себе
7. Процесс обучения
8. Рабочий день
9. Внеучебная деятельность обучающихся.

7.3.3. Перечень практикоориентированных заданий, направленных на проверку уровня сформированности индикаторов достижения компетенций:

1. На основе прочитанной статьи сделать краткое сообщение по теме.
2. Использовать алгоритм составления аннотации: сообщить название статьи, цель, основную идею, использованный материал (методы), вывод.

7.3.4. Задания для форм текущего контроля, предусмотренного учебным планом **Курсовая работа**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Контрольные работы (для заочной формы обучения)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет выставляется по результатам текущего контроля в семестре и результатам промежуточной аттестации.

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля, при выставлении оценки за работу в семестре учитываются результаты (оценки):

- собеседование и тестирование на практических занятиях;
- выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение практикоориентированного задания на аудиторных занятиях;
- выполнение видов работ, предусмотренных учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по вопросам для проверки уровня теоретической подготовки.

Промежуточная аттестация в форме «Зачет» проводится в конце теоретического обучения в соответствии с локальными нормативными актами университета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в форме собеседования по вопросам для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося.

Результат зачета (зачтено/не зачтено) объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
	<p>1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов / Шляхова В. А. – Москва: Дашков и К, 2016. – 296 с. – ISBN 978-5-394-02222-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227 – Режим доступа: по подписке.</p>

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
<p>1. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Барановская [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 504 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.</p> <p>2. Английский язык для делового общения = Learning Business Communication in English: учеб. пособие / С.И. Гарагуля. – Изд. 2-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 268 с. ил. – (Высшее образование)</p> <p>3. Знаменская С.В., Чернобровая Т.Г., Анисимова Н.А., Бирюкова Т.И. Английский язык для аспирантов, соискателей и молодых ученых медицинских вузов. Учебно-методическое пособие. – Ставрополь: Изд-во СтГМА, 2012. – 68 с.</p> <p>4. Практикум по устной речи по английскому языку: учебное пособие для вузов [Текст]. учеб. пособие для студентов-медиков. – Ставрополь: Изд-во СтГМА, 2012. – 133 с.</p>	<p>1. Шевелева, С. А. Английский язык для экономистов: учебное пособие / С. А. Шевелева. – Москва: Проспект, 2015. – 400 с. – ISBN 978-5-392-15474-6. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746 – Режим доступа: по подписке.</p>

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, ЭБС

1. <http://rnagazine.mospsy.ru/nomer12/s07.shtml><http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.e.lanbook.com ЭБС Издательства «ЛАНЬ»
3. <http://www.rosmedlib.ru> ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»
4. www.studentlibrary.ru ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Среда Электронного обучения 3LK Русский MOODLE	Бесплатное Тех. Поддержка 359ЭТ 19.21.2022
Mind платформа для видеоконференций	№135/ЗК от 9.07.2021
IC:Университет Проф	№27 от 30.04.2014

Установленное на ПК

Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
Архиватор ZIP	бесплатное
Adobe Acrobat reader	бесплатное
VLC медиаплеер	бесплатное
Astra Linux Common Edition релиз Орёл	№92/ЭТ от 15.06.21

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме MOODLE LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся.

11.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)»:

Разработана:

Доц. кафедры иностранных языков, к.пед.н.

Айрапетов А.А.

Обсуждена

на заседании кафедры иностранных языков, зав.
кафедрой

Знаменская С.В.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика 2021 года набора заочной формы обучения 25.05.2021

Руководитель ОПОП ВО

Малкина Л.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Федько Н.А.