

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Договор между учредителем и редакцией  
«20» января 2022 года**

Учредитель СМИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учредитель), в лице исполняющего обязанности ректора В.Н. Мажарова, действующего на основании приказа Минздрава России от 16.03.2021 № 41пк, с одной стороны, и редакция журнала «Вестник молодого ученого» (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-49267 от 04 апреля 2012 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций), расположенная по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 310 (далее - Редакция), в лице главного редактора А.А. Хрипуновой, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор в соответствии с законодательством РФ о СМИ определяет статус, порядок и условия деятельности Редакции, а также взаимные права и обязанности Учредителя и Редакции по организационному, финансово-экономическому и профессиональному обеспечению издания (производства и выпуска) СМИ.

**2. Общие положения**

2.1. Редакция осуществляет производство, выпуск и распространение журнала «Вестник молодого ученого» (далее - Журнала).

2.2. Редакция не является юридическим лицом.

2.3. Редакцией руководит главный редактор, осуществляющий полномочия на основе законодательства РФ о СМИ. Главный редактор назначается и освобождается от должности Учредителем СМИ.

2.4. Учредитель в полном объеме осуществляет своими средствами организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции, исходя из своих возможностей.

**3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим Договором Учредитель имеет право:

3.1.1. Утверждать настоящий Договор.

3.1.2. Принимать изменения и дополнения к настоящему Договору.

3.1.3. Прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае и порядке, установленных настоящим Договором.

3.1.4. Назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Договором порядке.

3.1.5. Принимать в установленном законодательством порядке решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема, а также названия и формы периодического распространения СМИ (по согласованию с редакцией).

3.1.6. Осуществлять контроль соответствия деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Договора и иных документов Учредителя, тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ.

3.2. По претензиям и искам, связанным с опубликованием материалов в СМИ, Учредитель выступает соответчиком Редакции.

3.3. Учредитель обязан:

3.3.1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ о СМИ и условия настоящего Договора.

3.3.2. Оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей в порядке, определенном Учредителем.

3.3.3. Уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 60 дней до наступления момента прекращения учредительства.

#### **4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим Договором Редакция имеет право:

4.2.1. Планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, если это не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.2. Вносить предложения Учредителю по вопросам деятельности Редакции.

4.2.3. Осуществлять организацию творческого процесса в редакционной работе и организовывать производственную и другие виды деятельности, необходимые для достижения целей и задач, определенных настоящим Договором.

4.3. При осуществлении своей деятельности Редакция обязана:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства и условия настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень Журнала в соответствии с тематикой (специализацией), зафиксированной Учредителем в свидетельстве о регистрации СМИ.

4.3.3. Обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства.

4.3.4. Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением, нести ответственность за утерю и нанесенный имуществу Учредителя ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором с Учредителем.

4.3.5. Соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

4.3.6. Помещать опровержение или ответ (комментарий, реплику) в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством РФ о средствах массовой информации, в случае распространения по каким-либо причинам в Журнале сведений, не соответствующих действительности и задевающих честь и достоинство либо ущемляющих права и законные интересы граждан или организаций.

4.3.7. Ссылаться на авторов, сообщения и материалы которых распространяются в Журнале.

4.3.8. В каждом выпуске Журнала указывать следующие сведения для печатных изданий:

название издания;

учредителя;

фамилию, инициалы главного редактора;

порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет, время подписания в печать;

тираж;

цена;

адреса редакции, издателя, типографии;

зарегистрировавший СМИ орган и регистрационный номер.

4.3.9. Направлять экземпляры Учредителю, органу, регистрирующему средства массовой информации на территории распространения СМИ, а также обязательные экземпляры в другие учреждения и организации в соответствии с законодательством РФ.

## **5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

## **6. Управление Редакцией**

6.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной Уставом и иными документами Учредителя, настоящим Договором.

6.2. Учредитель, в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- утверждает и освобождает от должности главного редактора;

- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

6.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя.

6.4. Главный редактор обязан:

- представлять Редакцию в отношениях с Учредителем, издателем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными

органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации настоящим Договором и другими законодательными актами Российской Федерации;

- организовывать деятельность Редакции;
- отстаивать интересы Редакции перед Учредителем;
- обеспечить выполнение Редакцией условий настоящего Договора и за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей нести ответственность в установленном Законом порядке.

6.5. Главный редактор имеет право:

- представлять на рассмотрение Учредителя предложения по вопросам своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от Учредителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **7. Полномочия коллектива журналистов – штатных работников Редакции**

7.1. Коллектив журналистов - штатных работников Редакции (далее - журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Журналистский коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются главой 5 Закона о СМИ.

7.3.1. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч.1 ст. 42 Закона о СМИ;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

– снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

– распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

#### 7.3.2. Журналист обязан:

– соблюдать настоящий Устав;

– проверять достоверность сообщаемой им информации;

– удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

– сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

– получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в среде массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

– при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио– и видеозаписи, кино– и фотосъемки;

– ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

– отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;

– предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

– соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

– уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Договору.

## **8. Основания, порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала**

8.1. Прекращение или приостановление деятельности СМИ осуществляется по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по заявлению регистрирующего органа.

8.2. Решение Учредителя о приостановлении деятельности СМИ может быть принято в случае временного отсутствия средств на производство и выпуск СМИ.

8.3. Решение Учредителя о прекращении деятельности журнала может быть принято в следующих случаях:

- систематического нарушения Редакцией положений действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, авторских и смежных прав;

- длительного (более года) отсутствия средств на производство и выпуск СМИ.

8.4. В случае реорганизации Учредителя права и обязанности в отношении СМИ, в том числе право на название СМИ, передаются правопреемнику с последующим обязательным оформлением статуса правопреемника как Учредителя после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке.

8.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Договора. О прекращении деятельности средства массовой информации в запись о регистрации средства массовой информации вносится соответствующая информация.

## **9. Юридические последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

9.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый устав Редакции, определяющий, в том числе, правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы.

## **10. Права на название**

10.1. Право на название Журнала принадлежит Учредителю.

10.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован в качестве товарного знака в соответствии с законодательством РФ.

## **11. Последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ**

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

## 12. Порядок изменения настоящего Договора

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

## 13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор приобретает юридическую силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно. Прекращение деятельности Журнала в установленном порядке влечет недействительность свидетельства о регистрации СМИ и настоящего Договора.

13.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному экземпляру – каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, зарегистрировавший СМИ.

13.3. Учредитель и Редакция могут заключать также иные договоры между собой.

13.4. Нерегулируемые настоящим Договором отношения сторон регламентируются действующим на момент подписания законодательством РФ.

## 14. Подписи сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Почтовый адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Мира, 310.

Тел.: 8 (8652) 35-23-31

ОГРН 1022601954715

ИНН 2633003556 КПП 263401001

УФК по Ставропольскому краю (2133 ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России л/с 20216Х80170)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь  
БИК 010702101 ОКТМО 07701000

Ед. казн. счет 40102810345370000013

Казн. счет 03214643000000012100

КБК 000000000000000000130

И.о. ректора

В.Н. Мажаров



Главный редактор журнала «Вестник молодого ученого»

Хрипунова Алеся Александровна

Почтовый адрес: 356241, Ставропольский край, г. Михайловск, ул. СНИИСХ, д. 6.

Паспорт 0705 540639, выдан ОВД Шпаковского района Ставропольского края 28.05.2005

Тел: 8 (961) 498-60-72

А.А. Хрипунова